

Offre d'emploi :

Chargé(e) de projets au Panathlon Wallonie-Bruxelles (Contrat à temps plein CDI - sous statut APE)

Issu d'un mouvement international, le Panathlon Wallonie-Bruxelles travaille à la défense et à la promotion du Fair-Play dans la société. Présente sur le terrain depuis 2003, l'association s'érige aujourd'hui comme référence pour ces matières en Fédération Wallonie-Bruxelles.

Pour renforcer son équipe, le Panathlon Wallonie-Bruxelles recherche un(e) « chargé(e) de projets » (H/F) pour assurer le développement de ses activités.

Sommaire du poste :

En tant que chargé(e) de projets, vous serez amené(e) à développer des programmes d'actions de promotion du Fair-Play avec toute une série d'institutions membres de l'association, qui sont essentiellement des villes et communes ainsi que des clubs sportifs et fédérations sportives.

Le réseau de membres de l'association est essentiel pour le développement de ses activités et pour l'activation de ses outils et programmes en matière de Sport, d'Éducation et de Citoyenneté ; et ce, afin de sensibiliser les jeunes à ces valeurs mais aussi à sensibiliser les adultes (enseignants, entraîneurs, dirigeants) à l'importance de promouvoir ces valeurs.

Prérequis :

- Être titulaire du Permis B (disposer d'une voiture est un plus)
- Disposer d'un passeport APE (les candidatures ne répondant pas aux conditions APE ne pourront pas être prises en compte)

Principales responsabilités :

- Présenter en réunion et lors d'événements les actions de l'association et leurs évolutions ;
- Être la personne de contact et de référence pour tous les membres de l'asbl (clubs et fédérations sportives, villes et communes, provinces) ;
- Être le/la garant(e) de la mise en œuvre des programmes d'activités décidés avec nos membres, en cohérence avec la stratégie définie par le Conseil d'administration et le coordinateur de l'asbl ;
- Coordonner et concrétiser les actions de ces programmes sur le terrain et êtes amené(e) à animer vous-même certaines activités ;
- Assurer le suivi budgétaire des actions menées ;

- Mesurer l'impact des différentes actions menées, et effectuer un reporting à destination du Conseil d'administration ;
- Élaborer des demandes de subsides auprès d'institutions publiques ;
- Élaborer des dossiers de sponsoring.

Compétences et aptitudes requises :

En tant que candidat(e) idéal(e),

- Tu as une connaissance du paysage sportif de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Tu as une connaissance du fonctionnement de la politique belge
- Tu as un Bachelier ou un Master en Sciences sociales, sciences de l'éducation ou en éducation physique à finalité Management des organisations sportives
- Tu peux faire preuve d'une expérience probante de minimum 2 ans dans la gestion de projets
- Tu maîtrises la suite Microsoft Office (Word, Excel et Power Point)
- Tu maîtrises l'utilisation des réseaux sociaux
- Tu partages nos valeurs de respect et d'intégrité, et les incarne au quotidien
- Tu as une excellente capacité de communication écrite et orale en français. Le néerlandais et l'anglais sont des atouts.
- Tu fais preuve d'esprit d'équipe pour travailler avec le reste de l'équipe et le conseil d'administration
- Tu es une personne de terrain, et tu sais te montrer disponible et flexible.
- Tu es un(e) chercheur(euse) de solutions
- Tu fais preuve :
 - De créativité et de proactivité ;
 - D'une grande capacité d'adaptation ;
 - D'une rigueur et d'un sens de l'organisation et de gestion ;
 - D'une aisance relationnelle et d'une capacité à t'exprimer en public.

Offre :

Le Panathlon Wallonie-Bruxelles te propose :

- Un contrat à temps plein à durée indéterminée à partir de novembre 2023 dans un cadre de travail jeune, dynamique et motivant.
 - Le travail sera effectué au siège social de l'association situé à 5, avenue du Col Vert à 1170 Watermael-Boitsfort et également au siège d'exploitation de l'association à La Hulpe
 - Avec de nombreux déplacements en Fédération Wallonie-Bruxelles
 - Avec des prestations occasionnelles le weekend et en soirée

- Une position clé dans le monde du sport, avec des contacts privilégiés dans les mondes sportif et politique
- Un grand nombre de rencontres et collaborations avec toute une série de parties prenantes
- Une rémunération basée sur les barèmes de la commission paritaire 329.02 ou équivalent

N.B : Emploi non recommandé pour des personnes à mobilité réduite

Envie de postuler ?

Une sélection se fera sur base du CV et de la lettre de motivation à envoyer avant le 1^{er} novembre 2023 à info@panathlon.be. Entrée en fonction en novembre 2023.

Intéressé(e) ? Envoyez votre candidature (CV + Lettre de motivation + attestation APE) à l'adresse e-mail suivante : info@panathlon.be

Pour plus de renseignements : 02.423.51.74