**Gestionnaire d’infrastructures sportives**

**Employeur** ASBL Monsports, Centre Sportif Local de la ville de Mons

**Secteur d’Activité** Sportif associatif

**Poste à pourvoir** Gestionnaire – coordinateur (rice) d’Infrastructures sportives

**Lieu de travail** Mons

**Description de la fonction :**

Sous l’autorité de l’Organe d’Administration, la fonction consiste notamment à assurer la gestion journalière et la réalisation de l’objet social de l’asbl Monsports.

Les tâches qui vous seront confiées de manière non-exhaustives sont :

* Assurer la gestion administrative et le suivi des dossiers
* Effectuer le relais avec l’Organe d’Administration
* Organiser l’utilisation optimale des différentes infrastructures gérée par l’ASBL
* Coordonner l’occupation des installations et des équipements
* Garantir le respect des conditions d’hygiène et de sécurité en lien avec la société désignée pour en assurer la maintenance
* Coordonner son équipe
* Accueillir, informer et maintenir de bonnes relations avec les utilisateurs
* Travailler en collaboration avec le service des sports de la ville de Mons.
* Assurer la promotion et la représentation du centre sportif
* Rédiger les rapports demandés par les différents pouvoirs subsidiant et par les organismes de contrôles
* Suivre les dossiers du personnel (UCM, APE et Maribel
* Etablir les budgets en lien avec la politique sportive
* Présenter le bilan annuel et le compte de résultat en collaboration avec le cabinet comptable.

**Profil souhaité (liste non-exhaustive) :**

* Être titulaire au minima d’un diplôme de l’enseignement supérieur de type court et du brevet « Gestionnaire d’Infrastructure Sportives ».
* Avoir des connaissances de la législation applicable aux infrastructures sportives
* Connaissance de l’informatique (word, excel, etc)
* La fonction suppose une disponibilité et une flexibilité des horaires, prestations le week-end et en soirée en fonction des événements de l’ASBL Monsports
* Avoir le sens des responsabilités.
* Être polyvalent et autonome.

**Conditions requises :**

* Le candidat doit répondre aux conditions suivantes :
* Jouir des droits civils et politiques
* Etre titulaire du permis B

**Modalité de l’introduction de la candidature :**

Les candidatures, accompagnées d’une lettre de motivation, d’un CV, d’une copie du ou des diplôme(s) et d’un extrait du casier judiciaire daté de moins de 6 mois doivent être adressé par voie de recommandé à l’ASBL Monsports à l’attention de l’administrateur-délégué Stéphane DIEU rue Buisseret 2/3 à 7000 Mons ou via l’adresse mail equipe@asblmonsports.be.

**Situation contractuelle :**

Statut employé : contrat à durée indéterminée.

Horaire : 38h/semaine

Rémunération : barème de la communauté française en vigueur dans les centres sportifs locaux.

ASBL MONSPORTS

Monsieur Stéphane Dieu

Administrateur-délégué

Tél : 065 / 405 951

Rue Buisseret 2/3

7000 Mons