



Appel à candidature **EXTERNE**

La Commune d'Ixelles recrute

UN.E RESPONSABLE de la piscine communale pour le service Sports (H/F/X) B4 – CDI – Temps plein

Contexte

En tant que responsable de la piscine, vous assurez l'encadrement de la cellule et la coordination des équipes. Vous garantissez l'accès de la piscine communale dans des conditions optimale de sécurité, d'hygiène et de bien-être. Vous assistez la responsable du Service et assurez un rôle de relais pour permettre une bonne collaboration interne et une contribution optimale des agent.e.s au bon fonctionnement de la piscine.

Vos tâches

Gestion de l'équipe

- Vous assurez l'encadrement des équipes, veillez à leur motivation et instaurez un climat positif et convivial (résoudre à temps les tensions et conflits interne ou externe) ;
- Vous participez aux recrutements, assurez l'accueil des nouveaux.nouvelles agent.e.s et veillez au bon suivi des formations utiles à l'exercice de leur fonction ;
- Vous assurez en temps utile les entretiens liés à l'absentéisme et les entretiens d'évaluation en concertation et au besoin avec le support du/de la responsable direct.e ;
- Vous assurez l'information de la hiérarchie, la communication et la bonne compréhension de l'information au sein de la cellule et entre les équipes pour assurer une coopération optimale.

Gestion de l'activité

- Vous organisez le travail, veillez à sa bonne exécution et êtes attentif.ve aux conditions de travail (matériel, fournitures, équipements nécessaires,...) ;
- Vous assurez la promotion des activités de la piscine à travers l'organisation de projets ponctuels.

Gestion administrative

- Vous prenez en charge les dossiers nécessitant un degré approfondi de connaissances et d'expérience dans les domaines concernés par le travail de la cellule ;
- Vous élaborez et/ou contrôlez l'élaboration des dossiers, de la correspondance, des notes et rapports émanant de la cellule.

La commune d'Ixelles sélectionne les candidat.e.s sur base de leurs compétences et ne fait pas de distinction d'âge, de sexe, d'origine ethnique, de croyance, de handicap ou de nationalité.



Appel à candidature EXTERNE

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court (**bachelier**) ou équivalent délivré par la FWB ou NARIC Vlaanderen (joindre, le cas échéant, une copie de votre équivalence) ;
- Vous êtes **en possession du BSSA** ou êtes disposé.e à l'obtenir dans l'année suivant votre entrée en fonction ;
- Une **expérience** dans la **gestion d'une infrastructure sportive** constitue un **atout** ;
- Une **expérience en management** d'équipe constitue un **réel atout** pour la fonction ;
- Vous possédez les **connaissances techniques et réglementaires nécessaires** dans le domaine d'activités de la cellule ;
- Vous avez d'**excellentes compétences relationnelles** et **communiquez** aisément avec tout type de public ;
- Vous êtes rigoureux.se, possédez d'**excellentes compétences organisationnelles** et avez le sens des responsabilités ;
- Vous avez l'**esprit d'équipe** et **partagez** facilement vos connaissances et votre expérience avec vos collègues ;
- Vous êtes **assertif.ve, intègre** et pouvez **travailler sous pression** ;
- La connaissance des deux langues nationales (français/néerlandais) ainsi que de l'anglais est un atout ;
- Vous êtes conscient.e du fait que le travail implique **ponctuellement** des **prestations en soirée et le week-end** ;
- Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique et possédez une **connaissance pratique** des applications informatiques courantes (Word, Excel, Internet) ;
- Vous avez obtenu les certifications linguistiques en matière administrative (Travaillerpour.be) ou vous disposez des connaissances suffisantes pour l'obtenir à court terme.

Vos conditions de travail

- Un **contrat à durée indéterminée à temps plein** (37h30/semaine – horaire flottant) ;
- Un **traitement de départ** (B4 sans ancienneté) de **3.138,76 €** (salaire mensuel brut) auquel peut s'ajouter une valorisation pécuniaire si vous avez déjà de l'expérience professionnelle ;
- Une possibilité de bénéficier d'une **allocation de bilinguisme (312,05 € brut/mois)** ;
- Des chèques-repas (valeur faciale 8 €) ;
- Un minimum de 31 jours de vacances par an ;
- Abonnement sur le réseau de la STIB/TEC/DE LIJN/SNCB offert ;
- Prime vélo/piéton (35 cent/km) ;
- Des tarifs préférentiels dans tous les sites hospitaliers d'Iris Sud ;
- Plan de pension complémentaire pour le personnel contractuel (agent non nommé) – avantage financé par l'administration durant votre carrière ;
- Une formation continue de minimum 5 jours / an.

Prêt.e à relever le défi ?

Postulez via notre site web : jobs.ixelles.be
Date de clôture des candidatures : **24 avril 2024.**

La commune d'Ixelles sélectionne les candidat.e.s sur base de leurs compétences et ne fait pas de distinction d'âge, de sexe, d'origine ethnique, de croyance, de handicap ou de nationalité.



Appel à candidature **EXTERNE**



La commune d'Ixelles sélectionne les candidat.e.s sur base de leurs compétences et ne fait pas de distinction d'âge, de sexe, d'origine ethnique, de croyance, de handicap ou de nationalité.